

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
COMUNA CETATE
loc. Satu Nou Str.Principala nr.53 tel.0263-271419
e-mail:.primariacetate@yahoo.com

Nr. 2314 din 02.06.2025

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cetate organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unei funcții publice de execuție vacantă**, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

– „**consilier, clasa I, grad profesional superior**”, din cadrul **Compartimentului Secretariat, Stare civilă**, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Cetate, județul Bistrița-Năsăud

2. Probele pentru concurs:

- verificarea eligibilității candidaților
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul U.A.T. Comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud : Comuna Cetate, sat Satu-Nou nr.53, județul Bistrița-Năsăud

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- **verificarea eligibilității candidaților:** - **în termen de maxim 5 zile** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs respectiv data de **12.07.2025** .

- **proba scrisă** : 17 iulie **2025** – ora 12⁰⁰ - la sediul U.A.T. Comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud : Comuna Cetate, sat Satu-Nou nr.53, județul Bistrița-Năsăud .

- **interviu** 21 iulie 2025: **în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise** - la sediul U.A.T. Comuna Comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud : Comuna Cetate, sat Satu-Nou nr.53, județul Bistrița-Năsăud .

3.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Cetate, în perioada **17 Iunie 2025 – 7 iulie 2025**, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Cetate, județul Bistrița-Năsăud .

4. Condiții de participare la concurs:

4.1. Condițiile generale : - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică atestat de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu ia fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4.2. Condiții specifice:

- Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice și administrative.

Vechime în specialitatea studiilor : -7 ani .

5. Probe pentru concurs :

Concursul constă în **trei probe eliminatorii și anume :**

- 1. – verificarea eligibilității candidaților;** (neîndeplinirea unei condiții generale de concurs sau a unei condiții specifice de concurs atrage automat eliminarea);
- 2. – proba scrisă;**

3. – interviul.

Bibliografie concurs, atribuții conform fișei postului și depunere dosare concurs

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României ;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Hotărârea de Guvern nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată : art. 15 - art. 53
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare : art. 373, art. 383- art. 390, art. 392, art. 393, art. 410, art. 412- art. 429, art. 430 – art. 450, art. 476 – art. 481, art. 490- art. 493, art. 498, art. 499
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 10
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare : art. 7 – art. 13, art. 21, art. 22
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare : integral;
6. Hotărârea de Guvern nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare : integral;
7. Hotărârea de Guvern nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă : integral.

PRIMAR
Stelian-Simion COREAN

